

令和5年度

事業報告書

社会福祉法人オレンジ会

令和5年度事業報告及び決算報告について

児童福祉施設として、園児のふさわしい場であることに加え、子育て支援から親支援・家庭支援へと担う役割が大きくなっている。新型コロナウイルスが徐々に落ち着きを見せ、改めて人と人との関わり、家庭との関わりとしっかりと向き合い、移りゆく生活に柔軟に対応しなければならない。その反面、職員の処遇メンタルヘルスのケアをしっかりと行い充実した人材を確保する必要性を強く感じる。

これまでの保育内容を継承し環境充実を図り、徐々にウィズコロナの活動・行事を行うことで、組織としての混乱が起こることはなかったが、やはり施設間の交流 意見交換の機会が十分ではなかった。それぞれ園の報告・問題提起などを共有し質の向上につなげられるよう、法人内主任会・園長会を年度末から開催し継続的に実施したい。また、管理職及び保育士の人材育成を、各々の施設で課題取り組みを行った。特に保育内容の理解と環境構成について工夫を重ね園児の主体的な遊びへと繋げるようにしたが引き続き園児の実態に合わせた変化が必要な為 PDCA による変更を重ねる必要がある。

人材の確保・育成は近年の大きな課題であるが、当法人では保育士等の確保については産休育休等の職員が入れ替わり中での安定期な人材確保や育成が実を結び始めている。実習生・インターンシップの受け入れや地域との交流も徐々にではあるが再会し、近隣施設との意見交換や小学校との交流を通じ徐々にネットワークの再構築を行っていきたい。

I.法人

1. 実施事業内容

(1) 第2種社会福祉事業の実施

保育園の経営・認定こども園の経営・放課後児童クラブ経営・

2. 法人事業の経営理念

- 児童福祉の拠点として地域を愛し、地域から愛される施設である。
- 豊かな人間性と専門性の高い知識により、子育ての支援充実を図る
- 協同のネットワークの中で、時代の需要に応える組織である

3. 経営方針

○ 経営基盤の強化

社会福祉事業や公益的な事業への取り組みについて、責任ある管理経営体制を構築する

○ 福祉サービスの質の向上

職員が専門的知識や技術を習得できるような、園内研修・外部研修への参加を推進

○ 事業経営の透明性の確保

事業サービスの内容や経営の内容を情報開示によって透明性の確保に努める

4. 令和5年度法人本部の動き

理事長 宮里 美代子 理事 染矢 弘芳 大城 敏美 屋我 誠 由上 るり子 宮里 盛猛 監事 玉元 昭徳 ウィンフィールドひろみ	評議員 高良 清吉 高良 奈美子 大城 律子 城間 美津子 新崎 勲 新垣 春江 宮里 百合子	評議員選任・解任委員 花城 久美子 内原 啓雅 ウィンフィールドひろみ
---	---	--

② 令和5年度理事会・評議員会議案報告

評議員・選任解任委員会 5月24日 ・評議員1名変更

- | | | |
|------|-------|---|
| 理事会 | 6月6日 | <ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度事業報告、決算報告及び監事監査報告について ・令和5年度 補正予算（案）について ・理事及び監事の任期満了について ・評議員会の開催について |
| 評議員会 | 6月22日 | <ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度事業報告、決算報告及び監事監査報告について ・定款変更について ・理事及び監事の承認について |
| 理事会 | 7月5日 | <ul style="list-style-type: none"> ・理事長互選について |
| 理事会 | 9月28日 | <ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度補正予算について ・金城こども園舎修繕工事について ・経理規定変更について |
| 理事会 | 3月13日 | <ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度 補正予算（案）について ・令和6年度 事業計画及び予算案について ・金城こども園建替えについて ・オレンジ児童クラブ移転について ・オレンジ第2保育園・金城こども園施設長について ・オレンジこども園事務所増築について ・旧分園施設返還について ・各施設運営規則変更について ・就業規則変更について |

- ・経理規程変更について
- ・慶弔見舞金規程変更について

II. 施設

1. 職務配置 (短時間労働職員以外は全職員正規雇用となる)

施設長 (園長) --- 園の経営・運営管理・渉外・保護者対応
 副園長 --- 園長を補佐し、保護者対応・行事対応
 保育主任 (主幹保育教諭) --- 園長の保育方針を保育士等へ伝え保育計画を作成、園の行事に関する業務
 副主任 (副主幹保育教諭) --- 主任保育士等を補佐、園児管理
 クラスリーダー保育士等 --- 各担当するクラスをまとめ保育を進める
 保育士当 --- クラスリーダーを中心に保育を行う。支援を要する子どもの保育
 事務 --- 経理・書類管理などの業務 ・用務員 --- 施設環境整備・衛生管理
 栄養士 --- 給食献立・栄養計算
 調理 --- 調理・食材発注

令和5年度 退職者 オレンジこども園 保育士1名
 オレンジ第2保育園 保育士1名
 金城こども園 保育教諭1名 調理師1名
 オレンジ児童クラブ 1名

入職者

オレンジこども園 保育士1名 看護師1名
 金城こども園 保育教諭2名 栄養士1名
 オレンジ児童クラブ 2名

2. 各園の定員と職員配置

オレンジこども園	オレンジ第2保育園	金城こども園	オレンジ児童クラブ	合計
0歳～5歳 103名	0歳～4歳 50名	3歳～5歳 110名	1年生～4年生 40名	303名

オレンジこども園	オレンジ第2保育園	金城こども園	オレンジ児童クラブ	合計
保育士 20名 調理その他8名	保育士 12名 調理その他5名	保育教諭 13名 調理その他 8名	児童指導員 5名	71名

産休 保育士：3名 (オレンジ1名 金城こども園2名)

Ⅲ. 処遇

・子どもの衛生管理・健康管理・危機管理

健康管理 嘱託医による健康診断・歯科検診の実施、尿・ギョウ虫・身体測定
感染症の予防と報告・食育増進活動・ヒヤリ・ハットの考察と対策

衛生管理 手洗い・うがい・換気・清掃・消毒の徹底、感染症対策マニュアル作成
感染症ボード(感染症が発生した時の対策やクラスの発生状況を知らせる)

危機管理 避難訓練・消火機器の点検と消防連絡・危機管理マニュアル作成
施設賠償保険の加入、危険箇所の点検補修、セキュリティ設置

・職員健康管理・福利厚生

健康診断1年に1回

年休・昼休憩をとれるようシフト管理

園指定Tシャツ ・ジャージ上下一式 支給

・苦情解決第3者委員会を設置し保護者等からの苦情に対応しているが、園内で解決できる意見が多く、第3者委員会へは報告のみとなっている

Ⅳ.固定資産 増減

新規取得

オレンジこども園	コースターバス (マイクロバス)	1台
金城こども園	トイレ改修工事	一式
	屋根修繕工事	一式
	ウッドデッキ	一式
オレンジ児童クラブ	パッケージエアコン	1台
	ルームエアコン	1台

処分

オレンジこども園	コースターバス	1台
	園児用所持品整理棚	2台
	ICT 機材 (業者変更)	3台
	食洗機	1台
	食器保管庫 (金城へ移転)	1台
	水素水生成器 (児童クラブへ)	1台
オレンジ第2保育園	浄水機	1台
オレンジ児童クラブ	屋外階段	1台
	サーモマネージャー	1台